

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 301

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BoligNæstvedKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 301 Vibegården**Kildemarksvej 79 A-I
4700 Næstved**Næstved Kommune**Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55 75 06 00

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65 96 99 12

Telefon: 55 88 55 88

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Almene familieboliger		3.606	51	1	51
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		3.606	51		51
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		
	2	97	2		
	3	2.140	31		
	4	1.369	18		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m ²	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m ²	-
Garager/Carporte			-	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		3.606	51,0		51,0

Matrikel nr. og tekst:	Næ. Markjorder 124 E,M
BBR-ejendomsnr.:	16342

Resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		UDGIFTER			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	36.906	37.000	37.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	74.233	75.000	77.000
107		Vandafgift	277.930	347.000	259.000
109		Renovation	164.993	190.000	174.000
110		Forsikringer	61.461	63.000	65.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	71.103	117.000	90.000
		3. Målerpasning m.v.	12.371	16.000	12.000
			<u>83.474</u>	<u>133.000</u>	<u>102.000</u>
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	198.900	199.000	209.000
		2. Dispositionsfond	33.711	34.000	36.000
		3. Arbejdskapital	9.537	10.000	10.000
		4. Vand- og varmeregnskab	0	0	4.000
			<u>242.148</u>	<u>243.000</u>	<u>259.000</u>
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		1. A-indskud	3.240	3.000	3.000
		2. G-indskud	282.664	293.000	300.000
			<u>285.904</u>	<u>296.000</u>	<u>303.000</u>
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.190.142	1.347.000	1.239.000

Resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	336.000	370.000	390.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	63.835	100.000	100.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	639.888	532.000	1.260.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-639.888	-532.000	-1.260.000
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	60.353	35.000	0
		2. Dækket af henlæggelser	-60.353	-35.000	0
			0	0	0
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	31.281	30.000	30.000
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	5.090	1.000	1.000
			36.371	31.000	31.000
119	*	Diverse udgifter	8.951	21.000	25.000
119.9		Variable udgifter i alt	445.158	522.000	546.000

Resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	944.000	944.000	1.188.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	35.000	35.000	0
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	12.000	12.000	0
124.8		Henlæggelser i alt	991.000	991.000	1.188.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.663.206	2.897.000	3.010.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (kto.303.1)	465.987		
		2. Renter	2.557		
		3. Administrationsbidrag	5.433		
			<u>473.978</u>	478.000	475.000
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger	65.049	0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser	-19.380	0	0
		3. - Dækket af dispositionsfond	-45.669	0	0
			<u>0</u>	0	0
131		Andre renter:			
		2. Kursregulering ovf. til konto 401	182.924	0	0
			<u>182.924</u>	0	0
133		Afvikling af:			
		1. Underskud fra tidligere år	33.000	33.000	0
			<u>33.000</u>	33.000	0
134	*	Korrektion tidligere år	1.901	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	691.803	511.000	475.000
139		Udgifter i alt	3.355.009	3.408.000	3.485.000
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	204.733	0	0
150		Udgifter og overskud i alt	3.559.742	3.408.000	3.485.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum <i>Grundværdi pr. 1/10-2024 13.958.000</i>	933.603	933.603
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	933.603	933.603
303	*	Forbedringsarbejder: 1. Forbedringsarbejder m.v.	2.888.919	3.932.576
			<u>2.888.919</u>	<u>3.932.576</u>
304.9		Anlægsaktiver i alt	3.822.522	4.866.179
		Omsætningsaktiver		
305	*	Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme	6.601	4.995
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	378.360	393.340
		4. Fraflytninger <i>heraf til inkasso kr. 40.857</i>	40.857	105.607
		6. Andre debitorer	83.666	0
		7. Forudbetalte udgifter	28.683	67.438
			<u>538.167</u>	<u>571.379</u>
307	*	Likvide beholdninger: 3. Tilgode hos boligorganisationen	5.533.773	4.979.411
309.9		Omsætningsaktiver i alt	6.071.940	5.550.790
310		Aktiver i alt	9.894.462	10.416.969

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.144.910	2.657.874
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	705.852	731.206
405	*	Tab ved fraflytning	39.903	47.283
406.9		Henlæggelser i alt	3.890.666	3.436.363
407	*	Opsamlet resultat +/-	485.049	247.316
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	4.375.714	3.683.679
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
409		Beboerindskud	39.699	39.699
411		Afskrivningskonto for ejendommen	893.904	893.904
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	933.603	933.603
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	1.519.752	1.985.739
			<u>1.519.752</u>	<u>1.985.739</u>
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	794.799	762.745
			<u>794.799</u>	<u>762.745</u>
416	*	Anden langfristet gæld	1.479.284	2.246.045
417		Langfristet gæld i alt	4.727.438	5.928.132

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	580.600	630.000
421	*	Skyldige omkostninger	190.297	143.179
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	20.412	31.978
426		Kortfristet gæld i alt	791.309	805.158
430		Passiver i alt	9.894.462	10.416.969

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation	ej revideret		
		Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
101-105	Nettokapitaludgifter			
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	12.302	12.000	12.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	24.604	25.000	25.000
	Nettokapitaludgifter i alt	36.906	37.000	37.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	51,00 lejemålsenheder á kr. 3.900	198.900	199.000	209.000
	1.2 Dispositionsfond			
	51,00 lejemålsenheder á kr. 661	33.711	34.000	36.000
	1.3 Arbejdskapital			
	51,00 lejemålsenheder á kr. 187	9.537	10.000	10.000
	1.4 Vand- og varmeregnskaber			
	0,00 stk. á kr. 75	0	0	4.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	242.148	243.000	259.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	255.696	293.000	308.000
	2. Trappevask inkl. rengøringsmidler	55.682	58.000	59.000
	3. Drift af ejendomskontor	20.089	19.000	23.000
	3. Arbejdstøj/sko/briller	4.533	0	0
	Renholdelse i alt	336.000	370.000	390.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	9.859	100.000	100.000
	2. Bygning, klimaskærm	14.731	0	0
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	23.788	0	0
	4. Bygning, fælles, indvendig	3.121	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	12.337	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	63.835	100.000	100.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation	ej revideret		ej revideret
		Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	10.786	62.000	58.000
	2. Bygning, klimaskærm	107.981	30.000	20.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	278.110	278.300	978.300
	4. Bygning, fælles, indvendig	45.133	0	12.775
	5. Bygning, tekniske installationer	178.120	134.100	107.664
	6. Materiel	19.759	27.600	83.261
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	639.888	532.000	1.260.000
118/ 203	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter (konto 118.1)	31.281	30.000	30.000
	2. Indtægter (konto 203.2)	61.498	65.000	60.000
	Drift af fællesvaskeri	30.217	35.000	30.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	8.446	9.000	9.000
	2. Beboeraktiviteter	500	3.000	4.000
	3. Diverse	6	0	0
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	0	3.000	6.000
	5. Kursus afd.bestyrelsen	0	6.000	6.000
	Diverse udgifter i alt	8.951	21.000	25.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Andel Energi dec 2023	1.886	0	0
	1. Reg. AUB & VEU	16	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	1.901	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	15.064	43.000	0
	2. Kursgevinst	182.924	0	0
	Renter i alt	197.988	43.000	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Pension Danmark udd.fonde	101	0	0
	1. Afsat praktikplads	35	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	136	0	0

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
303.1	Forbedringsarbejde		
303.04	Nye vinduer og døre - Realkredit Danmark		
	Saldo primo	1.378.549	
	Årets afdrag	-197.051	
	Saldo ultimo	1.181.498	1.378.549
303.05	Helhedsplan - lån i dispositionsfonden		
	Saldo primo	1.946.837	
	Tilgang	108.012	
	Afgang	-685.681	
	Saldo ultimo	1.369.167	1.946.837
	Forundersøgelserne er midlertidigt finansieret ved lån fra dispositionsfonden.		
303.08	Forbedringsarbejde - Realkredit Danmark		
	Saldo primo	607.191	
	Årets afdrag	-268.936	
	Saldo ultimo	338.254	607.191
	Forbedringsarbejder i alt	2.888.919	3.932.576
305	Leje inkl. varme		
1.	Leje inkl. varme	6.601	
	Leje inkl. varme i alt	6.601	4.995
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
3.	Varmeregnskab	378.360	
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	378.360	393.340
306/307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
4.	Øvrige beholdninger	5.533.773	
	Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	5.533.773	4.979.411

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
421	Skyldige omkostninger		
	1. Afsat læreplads	238	
	1. Andel Energi el nov + dec	14.982	
	1. LBF 4. kv.	77.627	
	1. Hovedrengøring	938	
	2. Afsatte feriepenge	8.236	
	4. Skyldige kreditorer	88.276	
	Skyldige omkostninger i alt	190.297	143.179
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	20.412	
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	20.412	31.978

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 301 Vibegården for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Winnie Nørreskov Nielsen
Formand

Karina Holdensen
Medlem

Lasse Vingborg Pedersen
Medlem

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentantskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 27. maj 2025

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mogens Sandahl

Underskriver

Serienummer: 748a50b5-2e7a-46b1-9707-e14f98cff328

IP: 185.154.xxx.xxx

2025-05-19 10:07:40 UTC



Penneo Calculator: 16-ZZUW8VGV6HAEZ-9HEDYQV4DBUQ-KKXFEEL67ZVU

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Jørgen Rasmussen

Underskriver

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-19 10:48:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7CXWG-GAN2Q-49VOV-IBK11-AC5I2-L0T1V

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.